

关于做好 2025 年 TEM8 试卷预定确认、接收和保管工作 及报送考点主考、副主考名单的通知

各英语专业八级考试（TEM8）考点院校：

2025 年度英语专业八级考试（TEM8—2025）将于 **2025 年 3 月 29 日（星期六）上午 8:30 开始**。此次您校预定的 TEM8 试卷及听力光盘等材料，可登录“TEM 院校管理平台（<http://temkd.fltonline.cn/>）”→“考试报名”→“考试预定单”中查看。每套 TEM8 试卷包括：Question Booklet 1 份，答题卡 1、2、3、4 和空白记录纸各 1 张。

2025 年度 TEM8 试卷等材料将于 3 月中上旬由机要寄出，届时请各校教务处通过校机要室查收并妥善做好试卷保管工作；如在 3 月 26 日 15:00 前还未收到试卷等材料，请及时与高校外语专业教学测试办公室联系（联系电话：021—65176788 或 021—65176626）；各校在确认试卷材料数量无误前，务必完整保留试卷材料的原始包装，否则因试卷缺少而产生的后果，由各校自行承担。

为确保英语专业测试工作的公平和公正，2025 年 3 月 29 日英语专业八级考试（TEM8）考试日当天，测试办公室将继续派遣专家巡视员和纪律监督员检查各考点考务具体实施情况，各考点请勿在纪律监督员检查试卷材料的密封情况前拆封试卷袋或录音材料袋。全国高等学校英语专业四、八级考试（TEM）试题（包括副题）、参考答案等已被列为机密级国家秘密材料，请各考点院校高度重视高校外语专业教学测试工作，切实落实主体责任，进一步完善工作机制，严格考试管理，保障考试安全。

高校外语专业教学测试办公室

2025 年 3 月 4 日

TEM8—2025 考点主考、副主考名单回执

_____（盖章） 考点代码：_____

	考 点	姓 名	校内职务	联系方式	备 注
1	主 考				
2	副主考				
3	副主考				
4	副主考				
5	副主考				

- 请根据考点实际报考人数确定副主考人数，副主考主要负责协助考点主考巡视考场，并于考试前 30 分钟至各考场检查试卷及听力光盘的密封完好性后在试卷袋上签字确认。
- 此回执填妥后由院校盖章，并请于 **2025 年 3 月 18 日前通过中国邮政特快专递 EMS** 寄回高校外语专业教学测试办公室收（上海市虹口区大连西路 550 号，邮编 200083）

关于与高等学校英语专业四、八级考试(TEM)考点主考签署 保密责任书及与所有涉卷人员签署保密承诺书的规定

各英语专业四、八级考试(TEM)考点主考:

全国高等学校英语专业四、八级考试(TEM)试题(包括副题)、参考答案等已被列为机密级国家秘密材料,属于重要国家秘密,按照国家《关于进一步加强国家统一考试保密管理工作的通知》和《国家教育考试考务安全保密工作规定》的文件精神,为进一步加强高等学校英语专业四、八级考试(TEM)的安全保密,落实保密责任,规范考务管理,严肃考风考纪,确保高等学校英语专业四、八级考试(TEM)的顺利实施,特制定涉卷人员签署保密责任书及承诺书的规定:

1. 高校外语专业教学测试办公室与考点主考签署保密责任书。
2. 考点主考与本考点所有涉卷人员签署保密承诺书。

务请各考点在 2025 年 3 月 18 日前将(1)考点主考所签 2025 年 TEM8 考试保密责任书、(2)本考点所有涉卷人员签署的 2025 年 TEM8 考试保密承诺书、(3)2025 年 TEM8 涉卷人员名单列表、(4)2025 年 TEM8 考点主考、副主考名单回执通过中国邮政特快专递 EMS 寄回至:
“高校外语专业教学测试办公室,上海市虹口区大连西路 550 号,邮编:200083,联系电话 021-65176788”。

高校外语专业教学测试办公室

2025 年 3 月 4 日

附: 1. 2025 年 TEM8 考试考点主考保密责任书
2. 2025 年 TEM8 考试涉卷人员保密承诺书
3. 2025 年 TEM8 考试涉卷人员列表
4. 2025 年 TEM8 考试主考副主考名单回执

2025 年英语专业八级考试（TEM8）考点主考保密责任书

- 一、各考点主考应主动向本校英语专业考试工作分管校长汇报，精心组织考试，制定周密细致的实施方案与突发事件应急处理预案。层层落实责任制，做到“职责明晰、责任到人”。对因失职造成试卷失密、泄密、大面积舞弊等重大事故的，或者测试组织中出现考试秩序混乱、考场纪律不严等违规行为的，按照“谁主管，谁负责”的原则，依法追究当事人和相关责任人的责任。
- 二、认真落实各项安全保密的规章制度，把试卷安全保密工作做实做细。从机要局接收试卷时，必须有考点主考/副主考两人及以上。接收试卷时若发现试卷材料密封破损或与实际预定数不符的，应立即与测试办公室联系，并拍照存档。严禁提前启封试卷袋和录音材料袋的密封包装进行复制或分装（最外层的运输包装允许打开）。试卷材料必须按机密件要求存放在学校保密室的保密柜中，保密室必须由专人负责 24 小时值守（两人以上）并实行 24 小时监控录像。试卷的管理必须坚持“分级管理，逐级负责”的原则，试卷的运送、发放、交接、回收和保管等环节都要参照《国家教育考试安全保密工作规定》和《全国高等学校英语专业四、八级考试考务工作手册》的要求执行，杜绝失密泄密事件发生，确保安全保密。要加强安全保密工作人员的业务培训，加强试卷保密室值班和巡视检查工作。
- 三、考试当日，考点主考和副主考（两人以上）从学校保密室领出试卷材料时应严格履行交接手续，且必须在考场中与各考场的监考教师（两人以上）进行试卷材料的交接。考点院校要严格执行试卷材料密封情况分阶段检查制度。在考前各阶段，分别由考点主考/副主考，监考教师和考生代表各两人对试卷材料（试卷袋和录音材料袋）的密封情况进行检查并签字确认，任一环节发现试卷材料密封破损，须立即上报测试办公室。所有检查工作完成后，最后由两名监考教师在考前 10 分钟向全体在场考生展示试卷袋和听力光盘的密封完好情况后当场启封，严禁提前启封。各考点应尽量启用标准化考场，严格禁止手机等无线通讯工具带入考场。备用卷必须征得测试办公室同意后方可启用，否则将追究考点责任。所有备用卷都必须寄回备查。

作为高等学校英语专业考试（TEM）的考点主考，我校将严格执行上述规定。

院校名称：_____（盖章） 考点代码：_____

考点主考：_____（签字） 校内职务：_____

联系方式：_____ 签署日期：_____年____月____日

2025 年英语专业八级考试（TEM8）涉卷人员保密承诺书

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和《全国高等学校英语专业四、八级考试考务工作手册》，本人对_____（考点院校名称），
考点代码_____作以下保密承诺：

1. 本人已知晓高等学校英语专业四、八级考试（TEM）试题（包括副题）、参考答案等已被列为机密级国家秘密材料，属于重要国家秘密，泄露会使国家的安全和利益遭受严重损害。
2. 本人已清楚知道因个人的故意或不当行为将导致或可能会触犯《中华人民共和国刑法》中的窃取、刺探、非法提供、非法持有、泄露国家秘密所列之罪行。知道泄露国家秘密事项个人所应承担的法律责任。
3. 本人对工作中接触到的高等学校英语专业四、八级考试（TEM）涉卷事项，绝不以任何方式向外泄露，并严格遵守涉卷人员试卷保密的管理规定。
4. 上述保密承诺书本人已经仔细阅读，对其中的所有内容没有疑义，本人愿意为参与高等学校英语专业四、八级考试（TEM）工作而承担保密义务和一切法律责任。
5. 本保密承诺书自本人签订之日起生效。

承诺人签名：_____ 签署日期：_____年____月____日

院校名称：_____（盖章） 考点主考：_____（签字）

注：此承诺书请各考点院校按实际涉卷人员复印填写。

2025 年英语专业八级考试（TEM8）涉卷人员列表

院校名称：_____ (盖章) 考点代码：_____

	涉卷人员名单	校内职务/部门	涉卷环节
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

考点主考签名：_____ 填表日期：2025 年 月 日

TEM8-2025 考试须知

- 一、本年度英语专业八级考试于 **2025 年 3 月 29 日 (星期六) 上午 8:30** 开始。
- 二、考试项目及时间如下：**考试时间约为 150 分钟。**

Part I: Listening Comprehension	约 25min
Part II: Reading Comprehension	45min
Part III: Language Usage	15min
Part IV: Translation	20min
Part V: Writing	45min

Part I (Section A) 做在答题卡 1 上；Part I (Section B) 和 Part II 做在答题卡 2 上；Part III 和 Part IV 做在答题卡 3 上；Part V 做在答题卡 4 上。
- 三、**考生必须在考试开始前 30 分钟持准考证、身份证和学生证 (毕业证) 进入考场。考试正式开始前 5 分钟，考生停止入场。考试开始后直至考试结束前，任何考生都不得提前离开考点。**考试正式开始 60 分钟后允许考生交卷，交卷后的考生由考点提供的专用休息室进行统一管理 (休息室内不得使用手机等通讯工具，并设专人负责管理)；考试结束前 30 分钟内考生不得交卷。
- 四、**考试当日，监考教师必须在考场中与考点主考/副主考进行试卷和听力光盘的交接，**交接时监考教师必须有两人或两人以上，监考教师收到试卷后需立即检查试卷材料的密封情况并即时在试卷袋的检查表上签字确认并注明日期和时间，如有异常及时报告考点主考。
- 五、**考试前 30 分钟，**根据检查表上指定的准考证尾号，**各考点第一考场 2 名考生代表需协助考点主考/副主考完成录音材料袋密封情况检查，**并在检查表上签字确认并注明日期时间。录音材料袋检查工作完成后，考点主考将检查表揭下后粘贴于考点主考情况报告表上的指定位置处。
- 六、**考试前 15 分钟，**根据检查表上指定的准考证尾号，**各考场中的 2 名考生代表须上台协助监考教师检查本考场试卷袋的密封情况。**若指定的考生代表缺考则相应向后顺移 1 位，若当前考场考生代表不足 2 名，则由主考副主考代为签字检查。**考试前 10 分钟，**所有检查工作完成后，**监考教师需向在场所有考生展示一次试卷袋及听力光盘的密封情况，**之后方可当着考生面启封试卷，同时将试卷袋检查表揭下后粘贴于试卷袋正面的指定位置处。
- 七、每个考场的试卷袋中都附有一套备用卷。**备用卷仅在下述情况发生时启用：试卷中印刷字体不清、试卷中出现空白纸、漏页。**如启用备用卷，考点主考要及时告知测试办公室，并在备用卷袋上签字说明情况。
- 八、请将全国高校英语专业统测考生报名册上的准考证号在考前通知考生。要求考生核对本人姓名并将准考证号及姓名准确填在各答题卡上。
- 九、**考生须将试题册最后一页上的条形码揭下后粘贴于答题卡 1 上 (不贴条码者成绩无效)，**同时在试题册最后一页的指定位置填写姓名、准考证号和院校名称。答案一定要写在答题卡上，凡是写在试题册上的答案一律作废。考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名，违者试卷作零分处理。
- 十、各项选择题必须使用 2B 铅笔填写，浓度要盖过字母底色；每题只能选一个答案，多选或不选不得分。
- 十一、听力的填空部分(Part I Section A)、阅读的简答题部分(Part II Section B)、语言知识(Part III)、翻译(Part IV)及作文(Part V)用规定的黑色字迹签字笔(大于或等于 0.5mm)书写。答卷内容不要超过规定的框，超越部分无效。考试规定时间到后，不按时交卷者将被取消此次考试成绩。
- 十二、各考点应尽量启用标准化考场，严格禁止手机或具有通讯功能的电子设备带入考场。考试时不得使用词典 (含电子词典) 及其他工具书。答题卡上任何地方都不得使用涂改液。
- 十三、每个考场内人数不宜过多。考生与监考人员的比例不宜高于 15: 1。每个考场由一位主考教师负责，**考试结束后主考教师须认真填写考场情况说明并签字；填写完成后将所有缺考、违纪等信息汇总至考点主考，由考点主考统一填写“考生信息汇总表”及“考点主考情况报告表”。**
- 十四、考前有关部门必须事前检查听力电源等设备，以保证考试顺利进行。考试期间须确保考场周围环境的安静，尽量减少外界的干扰。
- 十五、考试结束后请将编号为“1”、“2”、“3”和“4”的答题卡严格按照考生准考证号顺序分别排列整理 (每考场为 30 人，即 01—30，缺考考生的答题卡也应填涂考生信息后放于其中)，然后分别装回编号为“1”、“2”、“3”和“4”的答题卡专用袋 (**注：答题卡袋不必封口**)，最后和备用卷一起放入原试卷袋内并用**试卷袋密封条**密封袋口 (拆封时请不要把试卷袋撕坏，因考后答题卡要放回原试卷袋中)。如考场中发生不符合考场纪律或操作要求以及缺考的情况，请在试卷袋封面上注明。随后连同“考生信息汇总表”及“考点主考情况报告表”一起**在考试结束后 24 小时内**以中国邮政特快专递 (EMS) 形式寄：**高校外语专业教学测试办公室**。地址：**上海市虹口区大连西路 550 号 (邮政编码：200083)**
- 十六、邮寄时必须**在包装上粘贴考点代码的标签，**并使用**钙塑箱或瓦楞纸箱**封装，以免邮寄过程中答题卡出现折损。已用试题册、听力光盘及空白记录纸**由考点主管部门负责销毁。**
- 十七、请把上述要求在考前 1—2 天内分别通知有关人员及考生。

TEM8-2025 监考步骤

请按照以下步骤逐一实施考试。本年度英语专业八级考试于 2025 年 3 月 29 日（星期六）上午 8:30 开始，时间共约 150 分钟。考生必须在考试开始前 30 分钟持准考证、身份证和学生证（毕业证），由监考老师验证后进入考场，并根据事先安排的座位表入座。考试正式开始前 5 分钟，考生停止入场。考试开始后直至考试结束前，任何考生都不得提前离开考点。考试正式开始 60 分钟后允许考生交卷，交卷后的考生由考点提供的专用休息室进行统一管理；考试结束前 30 分钟内考生不得交卷。

- 一、考试当日，监考教师必须在考场中与考点主考/副主考进行试卷和听力光盘的交接，交接时监考教师必须有两人或两人以上，监考教师收到试卷后需立即检查试卷材料的密封情况并即时在试卷袋的检查表上签字确认并注明日期和时间，如有异常及时报告考点主考。
- 二、考试前 30 分钟，根据检查表上指定的准考证尾号，各考点第一考场 2 名考生代表需协助考点主考/副主考完成录音材料袋密封情况检查，并在检查表上签字确认并注明日期时间。录音材料袋检查工作完成后，考点主考将检查表揭下后粘贴于考点主考情况报告表上的指定位置处。
- 三、考试前 15 分钟，根据检查表上指定的准考证尾号，各考场中的 2 名考生代表须上台协助监考教师检查本考场试卷袋的密封情况。若指定的考生代表缺考则相应向后顺移 1 位，若当前考场考生代表不足 2 名，则由主考/副主考代为签字检查。考试前 10 分钟，所有检查工作完成后，监考教师需向在场所有考生展示一次试卷袋及听力光盘的密封情况，之后方可当着考生面启封试卷，同时将试卷袋检查表揭下后粘贴于试卷袋正面的指定位置处。
- 四、发给每位考生试题册壹份，空白记录纸、答题卡 1 和 2 各壹张。要求考生在答题卡 1 和 2 上填上准考证号及姓名（考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名，违者试卷作零分处理），并将试题册最后一页上的条形码揭下后粘贴于答题卡 1 上（不贴条形码者成绩无效），同时在试题册最后一页的指定位置填写姓名、准考证号和院校名称。主考教师宣布考试 8:30 开始。
- 五、全体考生戴上耳机，利用 Part I (Listening Comprehension)前的指令语录音部分调节音量。Part I (Listening Comprehension)约需 25 分钟。
- 六、Part I (Listening Comprehension)的 Section A 为听讲座记笔记项目。所发空白记录纸在听时记笔记用。Section A 结束后听力光盘上预留 3 分钟的间隙，供考生在答题卡 1 上完成填空项目。
- 七、Part I (Listening Comprehension)Section A 时间到后，听力光盘上会播放提示语“ This is the end of Section A Mini-lecture.”
- 八、根据听力光盘提示，主考教师宣布继续做 Part I (Listening Comprehension)的 Section B。该部分答案写在答题卡 2 上（第 1—10 题）。Section B 结束后监考老师收回答题卡 1，并检查答题卡 1 是否粘贴条形码。
- 九、主考教师宣布 Part II (Reading Comprehension)开始。该部分时间为 45 分钟。该部分答案写在答题卡 2 上（第 11—32 题）。该项目时间到后监考教师收回答题卡 2。
- 十、监考教师发答题卡 3，要求考生在答题卡 3 上填上准考证号及姓名（考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名，违者试卷作零分处理）。主考教师宣布 Part III (Language Usage)开始。该部分的答题时间为 15 分钟。答案写在答题卡 3 上。
- 十一、主考教师宣布 Part IV (Translation)开始。该部分的答题时间为 20 分钟。翻译项目的答案写在答题卡 3 上。该项目时间到后监考教师收回答题卡 3。
- 十二、监考教师发答题卡 4，要求考生在答题卡 4 上填上准考证号及姓名（考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名，违者试卷作零分处理）。主考教师宣布 Part V (Writing)开始。该部分的答题时间为 45 分钟。写作项目的答案写在答题卡 4 上。
- 十三、Part V (Writing)的规定时间到后，主考教师宣布考试结束，考生停止答题。监考教师收回答题卡 4 及试题册并分别清点答题卡及试题册的份数。确认无误后，主考教师宣布考生离开考场。
- 十四、考试结束后请将编号为“1”、“2”、“3”和“4”的答题卡严格按照考生准考证号顺序分别排列整理（每考场为 30 人，即 01—30，缺考考生的答题卡也应填涂考生信息后放于其中），然后分别装回编号为“1”、“2”、“3”和“4”的答题卡专用袋（注：答题卡袋不必封口），最后和备用卷一起放入原试卷袋内并用试卷袋密封条密封袋口。
- 十五、监考老师必须履行自己的职责，严格按照考试规定时间分发与回收试题册和答题卡，按要求整理答题卡并认真仔细填写试卷袋上的监考情况，杜绝考试作弊。作弊个人或院校一经发现，将按相关规定严肃处理。
- 十六、监考教师在监考期间不得无故离开考场或在考场内进行与考试无关的工作。
- 十七、已用试题册、听力光盘及空白记录纸由考点主管部门负责销毁。

2025 年 TEM8 操作规程（详见 TEM 考务工作手册）

考前 1 天	考点有关部门要加强听力考试设备检查，及时排除故障，保证考试顺利实施。	
考 试 当 日	8:00	考生凭准考证、身份证和学生证（毕业证）进入考场。第一考场的指定考生代表协助考点主考/副主考检查录音材料袋的密封情况。
	8:15	根据检查表指定的准考证尾号，两名学生代表检查本考场试卷密封情况，如无破损，在检查表上签字，并写明日期。若指定考生代表缺考则相应向后顺移 1 位。
	8:20	监考向所有考生展示试卷袋的密封情况后方可启封试卷袋，并将试卷袋塑封膜上的检查表揭下后贴于试卷袋指定位置。
	8:25	考生停止入场，发试题册、空白记录纸、答题卡 1、答题卡 2。
	8:30	考试开始，学校广播听力放音，第一部分听力理解开始。 <u>Section A</u> 结束后有 3 分钟空隙，供考生在答题卡 1 上完成填空项目。 <u>第一部分听力理解约 25 分钟，若超出，后续项目的答题时间可顺延补足。</u>
	约 8:55	<u>Section B</u> 结束后，第一部分听力理解结束，监考回收答题卡 1，监考检查答题卡 1 是否粘贴条形码。第二部分阅读理解开始。
	约 9:40	第二部分阅读理解结束，监考回收答题卡 2，发答题卡 3，第三部分语言知识开始。
	约 9:55	第三部分语言知识结束，第四部分汉译英开始。
	约 10:15	第四部分汉译英结束，监考回收答题卡 3，发答题卡 4，第五部分写作开始。
	约 11:00	第五部分写作结束，监考回收答题卡 4 及试题册，考试结束。
		答题卡 1、2、3、4 严格按照考生准考证号顺序排列整理， <u>缺考考生的答题卡也应填涂姓名、准考证号等考生信息后放于其中，但缺考考生的条形码不用揭下和粘贴。</u> 答题卡 1、2、3、4 清点无误后放入对应的答题卡专用袋（不必封口），最后和备用卷一起放入原试卷袋并用试卷袋密封条密封袋口。监考务必确认各项试卷材料回收及清点无误后，再请考生离开考场。

2025年 TEM 8 考点主考情况报告表

院校名称: (盖章) 考点代码:

此 处 由 考 点 主 考 填 写	考试流程	1.从国家 机要局接 收试卷	2.试卷在校 保密室期 间	3.考前分阶 段检查试卷 密封性	4.考中考场 情况	5.考后试卷 整理封装	6.考后试卷 保管期间	7.考后试卷 邮寄
	是否正常							
	录音 材料 统计	录音材料预定数			录音材料实际使用数		未使用录音材料保管人/职务	
		听力光盘 张			听力光盘 张			
	其他情况报告							

录音材料袋密封情况分阶段检查表粘贴处

注：请将此表在考试结束后连同试卷一同寄回我办。

考点主考签名: 填表日期: 20 年 月 日

2025年 TEM8考生信息汇总表

院校名称: _____ (盖章) 考点代码: _____

报名考生: _____名 实考: _____名 缺考: _____名 违纪: _____名

	缺考考生准考证号	缺考考生姓名	备 注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

	违纪考生准考证号	违纪考生姓名	备 注
1			
2			
3			
4			
5			

注: 此表不够请复印。请将此表在考试结束后连同试卷一同寄回我办。

考点主考签名: _____

填表日期: 20 年 月 日